

[別記標準様式]

新潟県収入証紙貼付欄

(450円×通数の金額分の県収入証紙を貼ってください。印鑑等で消印しないでください。)

収入証紙取扱金融機関

第四銀行・北越銀行・大光銀行・信用金庫・信用組合の新潟県内各本支店
第四銀行東京支店(東京都中央区日本橋・三越前)

証明書交付願

平成 年 月 日

新潟県立 新津高等学校長 様

下記により証明書を交付願います。

| | | | |
|-------------|---|------|--------------|
| 住 所 | 〒 - | | |
| | 電話番号： () | | |
| ふりがな 氏 名 | 印 | 生年月日 | 昭和・平成 年 月 日生 |
| 旧 姓 | | 性 別 | 男 ・ 女 |
| 卒業・中退 | 昭和・平成 年 月卒業・中退(担任： 教諭) | | |
| 課 程 | 全日制・定時制 | | |
| 学 科 | 普通科・商業科・被服科 | | |
| 証明書の種類 | ・卒業証明書 | 通 | 通 |
| | ・成績証明書 | 通 | 通 |
| | ・調査書(進学) | 通 | 通 |
| | ・調査書(就職) | 通 | |
| | ・単位修得証明書 | 通 | 計 通 円 |
| 請求理由 | | | |
| 提出先 | | | |
| 受領希望期限 | 平成 年 月 日()午前 時・午後 時頃まで | | |
| 受け渡し方法 | ・来校(本人、家族、代理人)[代理受領者氏名 ④] ・郵送(郵送先〒) | | |

注1 郵送を希望するときは、返信用封筒(書留料金相当額の切手貼付)を添付すること。

注2 は、該当するものに で囲むこと。なお、代理受領の際は受領時に[]内に代理人の署名、押印を行なうこと。

| | |
|-------|----------|
| 交付年月日 | 平成 年 月 日 |
| 交付番号 | 第 号 |
| 摘要 | |

| 教 頭 | 事 務 長 | 係 長 | 担当者(教務) | 担当者(事務) |
|-----|-------|-----|---------|---------|
| | | | | |